

Relatório de Transição Municipal

(em cumprimento a Resolução nº 1311/12 do TCM/BA)

Os membros da Comissão de Transição, indicados pelo Prefeito Eleito, Sr. Arismário Barbosa Júnior, em cumprimento do que prevê o TCM-BA passa a apresentar seu: **RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO 2021** Elaborado com base nas informações constantes em documentação entregue aos integrantes da comissão, bem como nos levantamentos, diligências e estudos desenvolvidos, o fazendo nos termos que passam a expor: Cabe registrar, inicialmente, que o presente relatório está instruído com todos os ofícios que foram encaminhados pelos representantes da Comissão da nova gestão aos representantes da Administração que se findou em 31/12/2020, bem como atas e relatórios de visitas.

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório contempla informações para o processo de transição administrativa do Poder Executivo Municipal, da gestão 2017/2020 para gestão 2021/2024 com base nas informações constantes dos documentos que nos foram entregues pelos membros da Comissão que se findou em 31/12/2020, bem como nos levantamentos, diligências e estudos desenvolvidos pela Comissão de transição do Prefeito Eleito para Administração 2021/2024, cumprindo, conseqüentemente, o que dispõe a Resolução 1311/12 TCM/BA. Além de reuniões com os representantes da equipe nomeada pelo Prefeito cuja administração se findou em 31/12/2020, a equipe indicada pelo Prefeito Eleito para Administração 2021/2024 visitou todas as Secretarias e demais equipamentos da Prefeitura de Santaluz (escolas, unidades de saúde, etc), tendo na medida do possível, obtido informações variadas. Diz-se “na medida do possível” por se deparar com dificuldades na obtenção de informações com servidores de diversas áreas, principalmente no setor de compras e licitações.

Cumprir observar, inclusive, que o presente relatório foi elaborado após inúmeras reuniões realizadas pela equipe de transição nomeada pelo Prefeito da Administração 2021/2024, cujo labor deveria ter se iniciado no primeiro dia seguinte após o resultado das eleições, porém iniciou-se oficialmente após dia 01/12/2020, de forma atrasada, devido a morosidade da Comissão de Transição da antiga gestão.

Um dos pilares desenvolvidos pela Comissão de Transição do Prefeito Eleito foi no Princípio da Continuidade, na tentativa de assegurar a manutenção de todos os serviços públicos da nova Administração, garantindo o planejamento de pelo menos os

100 primeiros dias, evitando-se a realização de compras emergenciais e intercorrências indesejadas, como falta de medicamentos, combustível e etc. Não obstante isso, nos primórdios deste relatório, é necessário deixar registrado a deficiência de informações prestadas pelos integrantes da administração que se findou em 31/12/2020, o qual não deixou tempo hábil para o planejamento das necessidades de suprimentos de diversas áreas, ensejando a realização de algumas compras emergenciais e outras dispensas de licitação para conseguir manter a máquina pública funcionando. Frise-se que, conforme se comprova nos ofícios juntados, houve grande morosidade por parte da gestão anterior em fornecer as informações e a consequente negativa de prorrogação de todo e qualquer contrato à época vigente.

Registra-se também, que além de não prestar todas as informações constantes no check list baseado na resolução do TCM/BA, os integrantes da administração finda em 31/12/2020 deixaram de fornecer informações de cunho vital que lhes foram solicitadas por ofícios implicando no desabastecimento de medicamentos, combustível, alimentação, coleta de lixo urbano e hospitalar, entre outros insumos essenciais, colocando em risco a continuidade dos serviços prestados à população de Santaluz.

Diante da omissão/ morosidade de várias informações solicitadas, a equipe de transição do Prefeito Eleito, se viu impossibilitada de sugerir medidas que refletissem nos primeiros dias da nova gestão, inclusive medidas a alguns procedimentos licitatórios. Com efeito não tendo todas as informações solicitadas o presente relatório teve seu efetivo início após análise in loco nos equipamentos públicos, apresentando a compilação das informações obtidas no período de transição, bem como de informações e levantamentos coletados pelos Gestores nos primeiros dias da nova gestão. A transição de governo, além de imposição legal, é medida que visa assegurar a democracia e o acesso às informações da Administração municipal pelos novos gestores, autoridade e população em geral, que tem inequívoco direito de conhecimento do diagnóstico e mapeamento da real situação do Município de Santaluz. Com apresentação deste relatório, a equipe de transição do Prefeito Eleito finda seus trabalhos, efetivando a integralização no cumprimento de todas as suas obrigações.

2. DA AUSÊNCIA DE INFORMAÇÕES QUE DEVERIAM SER PRESTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO QUE SE FINDOU EM 31/12/2020

A Administração que se findou em 31/12/2020, no decorrer do período de transição, apresentou documentos e informações aos integrantes da comissão nomeados pelo

Prefeito Eleito. Contudo, não apresentou integralmente o rol de documentos e informações cuja obrigação lhe fora imposta pela resolução do TCM/BA, como também deixou de apresentar importantes informações expressamente solicitadas pelos integrantes da comissão de transição nomeados pelo Prefeito Eleito. À mingua de informações, a comissão de transição de governo se viu impossibilitada de avaliar a possibilidade de prorrogação de inúmeros contratos de caráter continuado em vigência ou a necessidade de deflagração de novos procedimentos licitatórios, o que se fazia necessário para garantia da continuidade do serviço público. A título de exemplificação, cita-se o Ofício nº 07 datado de 17/12/2020 (em anexo) encaminhado pelos integrantes da equipe de transição do Prefeito Eleito à equipe de transição de transição da Administração que se findou em 31/12/2020, onde, dentre outras informações, lhe foi reiterado a solicitação de apresentação de relatório de todos os contratos firmados pelo Município, que não foi entregue por completo prejudicando diretamente os primeiros dias da gestão do Prefeito Eleito. Ora, como avaliar a necessidade de prorrogação de um contrato sem ter em mãos cópias do mesmo para conhecimento de seu objeto, valor e afins?

3. DAS PRIMEIRAS IMPRESSÕES DA GESTÃO

É oportuno pontuar, que no dia 4 de janeiro de 2021, quando a nossa gestão teve acesso aos equipamentos públicos do Município de Santaluz, foi diagnosticado diversas irregularidades. Em várias Secretarias não foram deixados documentos importantes, a exemplo da Procuradoria do Município, todos os computadores foram deixados completamente formatados, sem nenhuma informação acerca dos processos judiciais em trâmite, e sem qualquer registro das atividades antes realizadas pelo órgão. Não foi diferente em outras secretarias conforme seus relatos individuais, que também receberam seus computadores formatados e ínfima documentação impressa nos armários e gavetas. O que constatamos é que o período de transição não correu de forma transparente, sem preservar a continuidade dos serviços e a supremacia do interesse público. Não foi repassado a lista patrimonial, no qual só tivemos real conhecimentos após o efetivo início da nova gestão, assim como encontramos diversos bens sem tombamento.

4. DAS REUNIÕES REALIZADAS ENTRE OS INTEGRANTES

No dia 07 de dezembro de 2020 foi realizada a primeira reunião entre as comissões de transição de governo, que aconteceu na sala de reuniões da Secretaria de Educação do Município de Santaluz-Ba. Presentes os integrantes das Comissões, foi alinhado o procedimento de transição entre as gestões e deliberado que: seriam criadas subcomissões de trabalho para administrar as áreas essenciais à transição. Foi deliberado ainda que todo e qualquer documento deveria ser encaminhado para o email coletivo transstaluz@gmail.com. Na oportunidade ficou agendada uma segunda reunião para o dia 22 de dezembro de 2021.

No dia 22 de dezembro de 2020 foi realizada uma reunião através de aplicativo google Meet para serem apresentados os documentos solicitados e fazer as avaliações e desenvolvimento das visitas pela equipe da ex- gestora e da gestão atual, além de não ser entregue nenhum documento, também não foi feito nenhum relatório do andamento dos serviços públicos municipais. Foi cobrado pelos membros da atual gestão informações a respeito da relação de todos os contratos com vigência até 31/12/2020 com respectiva margem para aditivo de prazo. “Informamos que anteriormente a equipe de transição do prefeito eleito já havia entregue a equipe da ex-prefeita através do ofício 003-2020, 004-2020, 010-2020, 011-2020 e 012-2020, solicitação de documentos no intuito de inibir, prejudicar ou retardar as ações e serviços em prol da continuidade da gestão pública Municipal”.

5. DO RELATÓRIO POR SECRETARIA

5.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Dando cumprimento ao processo de transição, no primeiro mês do ano de 2021 foram realizadas visitas às 34 Escolas municipais de Santaluz distribuídas em 24 povoados e sede do município, com o objetivo de avaliar a qualidade e disponibilidade das instalações físicas, do mobiliário e dos equipamentos das instituições de ensino.

Referente ao levantamento da infraestrutura das referidas escolas, existem situações graves que merecem atenção, tais como:

- Falta de abastecimento de água em escolas de comunidades onde possui água encanada próximo a exemplo da Escola Elesbão Barreto no povoado de Várzea da Pedra, Escola Maria Quitéria no povoado de Quixabas e a Escola

Jeovan Bandeira Lima no distrito de Pereira, as escolas atualmente são abastecidas por caminhões pipa.

- Necessidade de uma revisão geral da parte elétrica por perceber fios expostos, falta de lâmpadas, bombas de água queimadas a exemplo da Escola Municipal José Armando Correia e Escola Pedro do Vale Irmão.
 - Falta de reservatórios de água, salientamos que foram encontrados nas Escolas municipais de Morros dos Lopes e Pedro Juvelino da Silva 60 sacos de cimentos empedrados que deveriam ter sido usados na construção de cisternas em parceria com o Consisal.
 - Forro de PVC das salas de aulas despencados e/ou sujos necessitando de reparo e limpeza a exemplo das escolas Escola Municipal Dulcelita Bahia, Centro Educacional Nilton Oliveira Santos, Escola Maria Quitéria.
 - Salas de aulas sem ventilação e com paredes com infiltração a exemplo do Centro Nicanor Tiburcio dos Reis no distrito de Pereira.
 - Banheiros sem descarga, pias com vazamento, sem torneiras e entupidas necessitando de uma revisão da tubulação, vasos sanitários soltos e sem tampa, faltando portas a exemplo do Centro Educacional Nilton Oliveira Santos.
 - Carteiras quebradas encosto e assento na Escola Pedro do Vale Irmão.
 - Rever de suporte de Caixa d'água o mesmo foi construído de madeira e pode apresentar risco.
 - Adequação de rede de esgoto para escoamento de água da chuva, que está ficando empossada e tendo como único escoamento infiltrar para o alicerce da escola e atingindo também a casa vizinha, Escola Açude Tapera.
 - Necessidade de construção e reparo de muros ao entorno das escolas limitando assim o acesso de terceiros, inclusive a relato de furto de um das bombas de água na Escola Marcolino Xavier.
 - Necessidade capinagem nos pátios escolares.
 - Necessidade de pintura geral das unidades escolares.
- Referente a situação dos matérias de apoio tecnológico:
- Computadores, notebooks, impressoras e copiadoras apresentam defeitos que precisam ser avaliados para se constatar a possibilidade de conserto, as que estão em uso necessitam de manutenção.

5.2 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fazendo cumprir a Lei nº 10.609/2002, o Decreto nº 7.221/2010 e a Resolução do TCM BA nº 1.311/2012 é que no dia vinte e nove de novembro de dois mil e vinte foi realizada a primeira reunião com as equipes técnicas, as quais foram divididas taticamente por pasta, de acordo com a estrutura administrativa municipal para dar suporte à comissão oficial de transição do prefeito eleito. Sob assessoria da Gestplan foi pactuado em reunião a condução do processo, inclusive como deveriam ocorrer as solicitações de cada pasta via canal oficial da transição, o agendamento de visitas, a postura técnica na execução das mesmas, o registro em ata e documentação fotográfica.

O Decreto nº 340/2020 do dia primeiro de dezembro do ano anterior oficializa o início e dispõe sobre o ato de transição no âmbito da gestão municipal. Desse modo, temos como representantes do prefeito – eleito Gileilda Pereira da Costa, Fabiana Pessoa de Oliveira (sendo substituída por Germane Santos Sacerdote, em dez de dezembro, decreto nº 364/2020), Naiara Cunha do Carmo, Carlos Antônio da Silva Filho e Ilka Santana Lopes. Na equipe técnica de suporte temos Joseane Lopes, Thiala Barreto, Cosme e Yasmim Barros.

Documentações Apreciadas

A equipe de transição do prefeito-eleito solicitou através do ofício 003/2020 documentos tidos como essenciais para elaborar o relatório. Em resposta as demandas, o chefe de gabinete Luiz Magno Matos de Carvalho, envia os seguintes documentos: Lei nº1541/2020 (Diretrizes para elaboração da lei orçamentária par ao exercício financeiro de 2021), Lei nº 1486/2017 (Plano Plurianual), Lei nº 854/1997 (Regularização do Conselho Municipal de Assistência Social), o Plano de Cofinanciamento do Governo Federal (2017,2018 e 2019), o Plano de Ação do Estado (2017, 2018, 2019 e 2020), Lei nº 1472/2016 (Estrutura administrativa municipal), CensoSUAS 2020 (da Gestão, CRAS, CRAS – PEREIRA, SCFV, CMAS, Fundo Municipal de Assistência Social).

Enviou ainda a Lei nº 1215/2005 (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente), Lei nº 1493/2018 (Programa Gente Forte), o Plano Municipal de Assistência Social para o Triênio 2019 -2021, Relatório de Gestão (2017,2018,2019 e 2020), Os termos aceite (Programa Acesuas Trabalho e Requerimento da segunda parcela de recursos para equipamentos de proteção individual – COVID – 19 e recursos federais para ações socioassistencial e estruturação da rede devido ao COVID -19), a Resolução nº11 de 06

de outubro de 2019 do Conselho Municipal de Assistência Social (Apresentação da apuração de votos do Conselho Tutelar).

Seguidos por atas das reuniões do CMAS (Com a aprovação de contas 2017 a 2020) e os Demonstrativos (de Gestão SUAS do Governo Federal 2017 – 2019, Sintético Anual de Execução Físico-financeira, Gestão do Programa Bolsa Família, Serviços/Programas do Governo Federal SUAS 2017 a 2019, Sintético anual de execução físico-financeira do cofinanciamento estadual SUAS), Lei de Benefícios Eventuais A relação de Imóveis e Benefícios Eventuais (Pecúnia e Aluguel Social).

As Visitas

As visitas seguiram a orientação da assessoria e do que ta previsto em lei, no dia 14 de dezembro de 2020 foi realizado o primeiro contato físico entre as equipes no espaço da Secretaria Municipal de Assistência Social, presentes cinco membros designados para otimizar o fluxo das informações. Yasmim Barros passa a questionar sobre o fluxograma e organograma disponibilizado no site oficial da prefeitura, a secretária diz que não corresponde a atual estrutura acredita-se que está sem atualização. Mas, a equipe da atual gestão dispôs-se a passar maiores informações junto aos escritórios protocolados. A equipe do prefeito-eleito passa então aos questionamentos a fim de conhecer o plano de ação de enfrentamento ao COVID-19 e sua execução, a secretária informou que as ações estavam suspensas e apenas os atendimentos individuais estavam sendo operacionados com toda proteção necessária ao usuário e ao profissional.

Na primeira visita estabeleceu-se o dia seguinte para apresentação do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS – SEDE) e Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS). Na visita do dia 15 de dezembro a coordenadora passou informações referente ao funcionamento, mas para maior detalhamento e segurança dispôs – se a enviar por ofício as demais respostas ao questionamentos e dúvidas da equipe do prefeito-eleito. A visita ao CREAS deu-se logo em seguida a equipe foi recepcionada pela coordenadora, a qual detalhou as informações com precisão inclusive referindo-se aos protocolos de acolhimento e da disposição e organização física do espaço, assim como a coordenação do CRAS – SEDE limitou-se a prestar maiores informações via ofício.

No dia 16 de dezembro de 2020, a equipe deslocou-se para CRAS – PEREIRA para conhecer melhor o espaço físico e organizacional do equipamento, as informações básicas foram dialogadas, a coordenação trouxe que o quadro de funcionários em sua maioria é composto por profissionais que residem no distrito ou em comunidades

próximas, sobre a atuação e oferta de serviços estão seguindo a recomendação e exigência da saúde e ocorrem remotamente. As documentações e arquivos referentes ao funcionamento estão atualizadas e serão enviadas por e-mail.

No dia 30 de dezembro foi realizada visita ao setor de compras junto às demais comissões para acesso às informações de materiais (de consumo imediato e permanentes), a representação do prefeito-eleito solicitou os saldos em estoque, mas o responsável pelo setor redirecionou à outro responsável. Sobre a Assistência Social traz que há vigência do Programa de Aquisição de Alimentos (Leite) e que o fornecimento dos alimentos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) estão suspensos. Sobre o levantamento dos bens houve um redirecionamento, pois ainda está em fase de elaboração de relatório para ser encaminhado ao chefe de gabinete.

No dia 31 de dezembro de 2020, o chefe de gabinete enviou por Ofício (138/2020) a relação dos saldos de estoque diversos, mas sem especificar a pertença ou o fundo de aquisição e destinação dos itens descritos. Diante do exposto, nota-se a morosidade em prestar maiores informações bem como a ausência de clareza, cabe a ressalva que até a presente data de elaboração do relatório, a saber, 17 de janeiro de 2021, as informações solicitadas durante as visitas não foram enviadas. Vale o registro que todos os computadores da Secretaria de Assistência Social encontravam-se sem arquivos e a documentação física de 2020 também encontra-se com muita defasagem especialmente na Vigilância Socioassistencial.

Aspectos posterior à posse chama atenção, como a entrega incompleta das chaves dos setores, a gestão do prefeito – eleito teve acesso às chaves do Centro de Atendimento ao Luzense (CAL) no dia 06 de janeiro do ano corrente e do CREDIBAHIA no dia 08. Houve ainda um lapso de comunicação entre as equipes, no que refere-se à realização dos aditivos e os mesmos não foram executados, de acordo com o Ofício nº 137/2020 emitido pelo então chefe de gabinete, justificado por um atraso de 10 minutos.

Levantamento de Bens

Após a posse e início efetivo da nova gestão foi localizado numa pasta suspensa na sala de Vigilância Socioassistencial um levantamento referente ao mês de dezembro de 2020, a então secretária da pasta em 2021 solicitou à equipe um novo levantamento para controle e verificação. A conferência das listas apresentou leves discrepâncias, todas seguem em anexo para apreciação.

No Centro Especializado de Assistência Social (CREAS) foram listados 70 itens (com o tombamento em apenas 2 destes) em dezembro e 75 em janeiro (com apenas 6 destes

tombados). Vale ressaltar que há um detalhamento impresso do livro de tombo e anexo à lista inicial com 5 bens avaliados em R\$ 2.853,00. Os 5 itens de diferença entre as listas são: 2 armários de 2 portas (25219/25220), 1 Gela água (25653), 1 arquivo com gavetas (25222) e 1 arquivo de aço (sem tombo). Quanto ao estado do bem a primeira avaliação conta com 4 itens como péssimo e na lista confeccionada em janeiro constam 3 itens, a discrepância incide na avaliação de um aparelho roteador (sem tombo).

No Espaço Cidadão o levantamento realizado em 14 de dezembro de 2020 constam 37 itens, destes apenas 1 consta a numeração do tombamento. Enquanto na listagem de 30 dias após, constam 34 itens, apesar da pouca diferença no total de itens há uma discrepância significativa entre a qualidade dos mesmos, na primeira avaliação há o predomínio do estado sendo ótimo, enquanto a mais recente traz os mesmos itens como bons. Cabe a ressalva, que este espaço destina-se para o escoamento das ações do Programa de Aquisição de Alimentos e como atualmente há distribuição do Leite, existem 3 Freezers, cabe a ressalva que um dos frizzers na primeira semana de uso precisou ser substituído (recebido do setor de compras temporariamente) e outro consertado. De todos os itens apenas 1 consta com registro do tombamento.

No Centro de Referência de Assistência Social – Sede têm – se na avaliação de dezembro o total de 98 itens enquanto no levantamento após um mês encontra-se com 71.

5.3 SECRETARIA DE SAÚDE

O presente relatório traz em seu anexo toda trajetória de trabalho desenvolvido no percurso de atividades desenvolvidas durante o período definido pela equipe de transição do governo municipal de Santa Luz, Bahia- Brasil a partir da data do decreto Municipal instituindo as duas equipes de transição representando os governos que finalizam o mandato e o governo eleito.

Conforme designado pela comissão de transição do governo Municipal decreto 304/2020, foi formada a subcomissão setorial da saúde, sob coordenação da enfermeira Elisangela Pires dos Santos e outros membros trabalhadores do quadro do município como José Roberto Santos de Matos, Lucival Matos da Cunha, Andreia Brasil Gonçalves Araújo e Lécia de Jesus Reis Silva com a finalidade de realizar visitas técnicas às unidades de saúde para conhecer a estrutura e funcionamento dos serviços de saúde do Município.

A subcomissão de saúde se reuniu com a gestão atual para definir um cronograma de visitas técnicas aos setores de saúde para conhecer o funcionamento e as estruturas e programas de serviços continuados existentes no município, bem como a solicitação de ofícios para encaminhamentos, retirada de dúvidas no processo de transição. Conforme cronograma e ata de 14 de Dezembro de 2020.

Na subcomissão de Saúde, foi possível realizarmos reuniões, visitas técnicas para reconhecimento e registros com fotos e atas, nas Unidades de Saúde da Família-USF, Unidade Básica de Saúde, Hospital Municipal, Centro de Atenção a Mulher, Farmácia Básica, CAF, Vigilância Sanitária, Vigilância de Saúde do Trabalhado, Vigilância Epidemiológica, Unidade Hospitalar do Distrito de Pereira, Sala de Endemias, Setor de Marcação de Consultas, CEME/COVID, VIEP/COVID.

Com as vistas Técnicas foi possível conhecer a realidade dos funcionamentos das estruturas das Unidades de Saúde na prática, bem como as demandas pautadas pela população usuária dos serviços de saúde no município de Santa Luz. Para assim o novo governo poder projetar melhorias conforme seu plano de governo registrado na justiça Eleitoral e as metas orçamentárias previstas nas Leis Vigentes PPA, LDO e LOAS.

SINTESE DAS VISTAS TECNICAS

NASF – o programa foi cadastrado na unidade da saúde da família do bairro castro Alves, mas devido a sua estrutura física o atendimento acontece na USF do bairro Jorge vilas boas.

Saúde Bucal - algumas unidades foram contempladas como Sisalândia, Pereira, Morro dos Lopes, Jorge Vilas Boas, Serra Branca, Nova Campina, UBS e Odontomóvel.

PEC- quatro unidades do município aderiram ao sistema Prontuário Eletrônico do Cidadão em 2019, atendendo as exigências do Ministério da Saúde no que tange a informatização das unidades.

Programa mais Médicos – As unidades de PSFs contempladas com o mais médico são Sisalândia, Morro dos Lopes, Serra Branca e Várzea da Pedra.

Vigilância em Saúde- A VIEP foi fragmentada por conta da pandemia em covid 19 e demais epidemias.

QUALIFAR SUS- O município aderiu ao programa para reestruturação da farmácia básica em 2019.

SAMU- O município habilitou o CNES para o funcionamento do SAMU no município como uma das base do território dom sisal com duas ambulâncias uma de suporte básico de atendimento e outra de suporte avançado de atendimento, com prazo estipulado par ao primeiro plantão da equipe até 25\01\2021.

TFD – existe uma casa de apoio em salvados que dá suporte aos pacientes que fazem os Tratamentos e consultas de alta e média complexidade na capital. O contrato de locação da mesma vence em 01\01\2021.

PSFS: JORGE VILAS BOAS, CASTRO ALVES, BAIRRO SÃO PEDRO, BAIRRO MORRO DOS LOPES E UBS\PACS.

As primeiras visitas realizadas pela equipe de transição foram nas unidades de PSFs: Jorge Vilas Boas, Castro Alves, Bairro São Pedro, bairro Morro dos Lopes e UBS\PACS. Nesse roteiro de visita foi possível perceber que a unidade do Jorge Vilas Boas concentra um conjunto de especialidades médicas que antes da pandemia era realizado no Cemes. Tendo em vista que o Cemes ficou como hospital de retaguarda para o COVID – 19. Na unidade do bairro são Pedro funciona os serviços de fisioterapia que antes funcionava no centro de especialidades médicas CEMES. Onde maioria das unidades o quadro de funcionário são contratados pelo processo seletivo.

Algumas unidades estavam com atendimento normal, outras estava funcionando apenas com seu quadro de funcionários para demonstração da unidade. Foi também observado que os profissionais ligados aos psfs contratados por meio do processo seletivo estavam de férias, assim como haviam profissionais contratados e nomeados que atual gestão já estava sendo desligadas do quadro de profissionais que dão suporte as unidades conforme atas do dia 16 de Dezembro de 2020 em anexo. Do quadro de funcionário tem uma medica que e concursada e o restante são do processo seletivo.

USF- UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA SERRA BRANCA

Em sequência ao roteiro de visitas no dia 17 de dezembro foram visitados os psfs de Serra Branca, Várzea da Pedra e Hospital Municipal.

Na unidade de Serra Branca foi verificado que a mesma estava em funcionamento no espaço do antigo posto de saúde. Nesta unidade que funciona desde a década de 70, com algumas reformas e ampliações, verificamos que sempre foi um espaço pequeno para comportar as demandas de saúde nessa região. Está sendo construída uma nova unidade, que está em fase final de acabamento. Na Serra Branca possui 6 Acs, que são do quadro efetivo e 5 funcionários que são do processo seletivo.

USF- UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA VÁRZEA DA PEDRA

Na Várzea da Pedra estava presente a equipe chefiada pela enfermeira e a médica já estava de férias, há uma demandas para reforma e ampliação do psf, bem como a necessidade de concursos para preenchimento de vagas de Acs para as mico áreas, até o momento existe apenas 2 Acs efetivos para suprir a demanda do PSF. Do quadro de funcionários 6 são efetivos e 5 contratados pelo processo seletivo, conforme atas do dia 17 de dezembro.

HOSPITAL MUNICIPAL E CAM - CENTRO DE ATENDIMENTO À MULHER

No hospital Municipal foram vistoriados o CAM (Centro de Atendimento à Mulher) e o hospital. Nos espaços do CAM foram vistos equipamentos e instalações modernas que estão em funcionamento na atenção a mulher desde a consulta com especialidades, aos serviços de partos programados. Também pode se perceber que o município fez compras de móveis planejados para a unidade e aguardava a chegada dos equipamentos no momento da visita. No hospital municipal pode se verificar a parte de internamento, consultórios, cozinha, sala de raio X, laboratórios, farmácia básica, salas de cirurgias e equipamentos e todo o sistema de funcionamento daquela unidade. No laboratório constatamos que parte dos equipamentos é locada com prazo de contrato vigente até 31 de dezembro de 2020. Conforme ata do dia 17 de Dezembro de 2020.

USF- UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE MUCAMBINHO

Dando prosseguimento ao roteiro de vistas foi visitada a unidade de saúde da família de Mucambinho, a equipe de transição foi recebida pela enfermeira da unidade a qual nos mostrou as dependências do local com seus equipamentos e dependências. Após as vistorias foi constatada a necessidade de reparos: colocação de fumê nos vidros, reparo nas infiltrações internas no sistema hidráulico e reforma e ampliação da unidade com cobertura na frente. Fomos informados também que a unidade se encontra com sismob pendente, por se tratar do terreno da unidade pertencer ao INCRA e até o momento o órgão federal ainda não ter regularizado a posse do terreno. Em seguida a equipe se dirigiu a comunidade de Barreirinho para visitar a unidade, ao chegar na USF verificou se que a mesma se encontrava em reforma, os atendimentos prosseguiram sendo realizados na escola da comunidade. Mesmo com a reforma constatou se que a unidade ainda tem um porte pequeno para atender o tamanho da demanda da região, tanto na área médica, quanto de enfermagem, bem como odontologia. Conforme atas em anexos do dia 18 de dezembro de 2020.

CEMES, CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS.

Durante a visita ao Cemes, Centro de Especialidades Medica, funciona o Centro de enfrentamento ao covid-19, realiza procedimentos de triagem e atendimento de urgência e emergência para pessoas suspeitos de covid. Foram feitas inspeções internas em todo o local e registros fotográficos.

Em visita a unidade satélite de Nova Campina vinculado ao PSF de Sisalândia, onde nos receberam a equipe de enfermagem para fazermos as inspeções no espaço e nos equipamentos, a unidade conta com atendimento diário de técnica de enfermagem, odontológico duas vezes na semana e atendimento clínico um dia e de enfermagem também um dia na semana. A micro área não dispõe de um ACS, faz o trabalho de visitas as famílias e agendamento de consultas.

UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA EM SISALÂNDIA

Na unidade de Saúde da Família em Sisalândia foi realizado também as inspeções na Usf, onde foi verificado que funciona com atendimentos médicos, de enfermagem e odontológico durante a semana. Na parte de demandas levantadas, Houve uma mudança no fluxograma da Unidade visando adequar a realidade das demandas locais e proporcionar um melhor conforto dos usuários na sala de recepção; Foi constatado problemas nas instalações hidráulicas com infiltrações na caixa d'água, atingindo algumas salas e consultórios. Na para da frente da unidade, verificamos a necessidade de ampliação e construção sala de acolhimento, bem como murar a área externa da Unidade. Outra problemática levantada neste PSF, foi a necessidades de preenchimento de vagas para ACS e ACE nas micro áreas.

UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA EM PEREIRA

Seguindo o roteiro de visitas Técnicas pela equipe de Transição na Saúde, foi a vez de Pereira. Na USF, foi feito inspeções onde se encontrava a equipe coordenada pelo médico Dr. Vinicius. Após colhimento foi feita revista nas instalações e compartimentos daquela Unidade de Saúde. La funciona atendimentos médicos, de enfermagem e odontologia. A odontóloga trabalha segundas, quarta e quintas feiras.

UNIDADE HOSPITALAR DE PEREIRA

Na Unidade Hospitalar de Pereira, a equipe de transição observou o funcionamento de um hospital de pronto atendimento de urgência emergência e ala para enfretamento ao covid-19. Neste hospital atende pacientes dos povoados e distritos na Região de Pereira, região de Sisalândia, Nova campina e outras que estão distantes da sede do município. Os serviços de média e alta complexidade, já são regulados diretamente para

Feira de Santana, Salvador e outras cidades sem ter a necessidade de depender do Hospital Municipal. No levantamento das demandas, foi colocado pelos profissionais que há uma necessidade muito grande de tais exames como: Exames laboratoriais, Ultrassom, Raio x, eletrocardiograma, mais uma ambulância para dar suporte aos serviços. Outras queixas alencadas foram a logística de envio de materiais da Secretaria Municipal de Saúde no que tange a levar medicamentos, produtos de limpeza, gêneros alimentícios material de escritório e outros, onde muitas das vezes atrasam ou faltam.

CAPS I

Seguindo o cronograma de visitas, no dia 21 de dezembro visitamos os Caps. No CAPS I a enfermeira Daiane nos recebeu e mostrou as dependências e equipamentos da unidade de saúde, nos informou que a rotina do CAPS, foi alterada devido a Pandemia do Covid 19, com um fluxo reduzido de pessoas, assim algumas medicações são realizadas no domicílio dos pacientes, outras devido à resistência de alguns pacientes e tomar a medicação nas unidades também são realizadas nos domicílios. O CAPS I atende uma demanda muito grande de pacientes psiquiátrico que soma em torno de 200 pessoas. O CAPS possui um quadro de funcionários que são contratados pelo processo seletivo, apenas uma psicopedagoga e 1 guarda municipal são concursados.

CAPS AD III

No CAPS AD III, fomos recebidos pelas enfermeiras Geysa e Felícia coordenadora do CAPS que nos informaram a respeito dos serviços da unidade de saúde. A unidade é um serviço regional pactuado entre sete cidades e dentre estas estão: Santaluz, Conceição do Coité, Retirolândia, São Domingos, Valente, Queimadas e Cansanção. Atende os serviços ambulatoriais de urgência e emergência vinculados ao Hospital Municipal, onde possui três leitos que pertencem a pactuação. Dentre os trinta dias é feita a internação do paciente durante 14 dias. É um serviço multidisciplinar de acolhimento e atendimento ao usuário de álcool e outras drogas. Durante o período da pandemia estão sendo realizadas visitas domiciliares e internamento também em domicílio. Fomos informados que há uma necessidade muito grande de atendimento de médico clínico na unidade para facilitar o atendimento aos pacientes com complicações. O CAPS conta com os serviços do programa CENUT que é o centro de nutrição. A SESAB faz orientação sobre a implantação do espaço, pois precisa obedecer a todas as exigências das questões de acessibilidade. Fomos informados também sobre algumas orientações com relação a admissão dos vigilantes para a unidade, a unidade lida com pacientes que

possuem transtornos mentais sendo assim necessitam um cuidado especial, assim faz necessário que sejam pessoas capacitadas que acima de tudo colaborem com o tratamento de saúde mental dos pacientes. Nessa unidade há algumas demandas como compra de armário para guardar os prontuários dos pacientes. O quadro de funcionários de unidade possuem 32 funcionários, destes, 9 são concursados e os demais são contratados pelo processo seletivo. A unidade conta com um serviço de 24 hora.

FARMACIA BASICA E CAF, CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO.

Em vista a farmácia Básica do Município e o CAF, Central de Abastecimento Farmacêutico. Na farmácia Básica a equipe técnica foi recebida pela coordenadora Mildred falcão e demais funcionários da unidade onde nos apresentou o esquema de funcionamento da unidade, a Farmácia funciona com distribuição de medicação conforme receitas vinculadas ao SUS: Hospital, UBS, USFs, clínicas tais como Casa de saúde D. Renato Gonçalves, Centro Médico Santaluz, CEMES, Unidade Hospitalar do Distrito do Pereira, destinado apenas para unidades do município. A farmacêutica nos informou que trabalha com a previsão de que as medicações supram até o final da gestão. O Município por meio do fundo Municipal de Saúde e setor de compras tem contrato para aquisição de medicação até 31 de Dezembro e administração atual não tem interesse em fazer aditivo nos contratos de fornecimento de medicação. Na farmácia Básica trabalham dois funcionários, um do processo seletivo outro concursado. O CAF é uma extensão da farmácia Básica, que também funciona como central de distribuição para todas as unidades de saúde que a farmácia Básica atende. O Município fez a adesão ao compartilhamento das compras do Estado, onde está previsto a compra de oitenta itens com preço mais baixo, a adesão foi aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde nesse processo. Durante a visita foi observado que existiam 20 prateleiras vazias e 22 ocupadas com medicação. Fomos informados também pela farmacêutica que também distribui medicação para pacientes medicados em grandes hospitais do SUS no caso de TFD, e não se permite a entrega de medicação da farmácia para pacientes de outros municípios vizinhos e nem da rede particular, visto que tb recebem recursos para esse fim. CAF possui 4 funcionários, sendo 2 concursados, um nomeado outro contratado pelo processo seletivo. O espaço onde funciona o CAF, é um espaço alugado que vence o contrato em 31 de Dezembro do corrente ano.

ALMOXARIFADO DO CAF

Em seguida visitamos o depósito de Almoxarifado do CAF, Central de abastecimento Farmacêutico foi recepcionada pelos funcionários que nos mostrou o espaço com um compartimento, que funciona como depósito de insumos de apoio para abastecer as Unidades de saúde: Hospital Municipal, UBS, USFs, CEMES, VIEP, Unidade Hospitalar de Pereira e os Caps. O abastecimento é feito todo início do mês pelo CAF dos insumos programados. Desse depósito é fornecido as unidades em escala mensal e de acordo a demanda. É fornecido também material de medicação a pacientes como material para curativos, fraldas, sondas. No depósito ficam também armazenados insumos para os consultórios odontológicos da rede municipal.

VIEPs VISAT VISA

Dando sequência ao roteiro de visitas, fomos as VIEPs- As vigilâncias foram desmembradas em três partes a VIEP, a vigilância Sanitária e a VISAT. A VIEP está descentralizada com uma coordenação da secretaria de saúde que cuida da vigilância e promoção a saúde de um modo geral, alimentando os sistemas da base de dados como o Sinam, cuida também das doenças imune transmissíveis, que são as vacinações localizado no centro de saúde, também está lotado nessa vigilância as endemias que somam um total de 48 doenças que acomete os pacientes no município que necessita de vacinas e soros entre outros como meio de prevenção. E a VIEP Covid- 19, que funciona de 8 às 12 horas da noite com um carro e um motorista de plantão também. É realizado o processo de triagem para pessoas suspeitas, que tiveram contato com positivados e pessoas assintomáticos onde realizam o teste rápido e o exame swab que é enviado para o Lacen em serrinha. A unidade tem uma rotina com enfermeiras e técnicas em enfermagem que realizam os exames e um médico clínico que avaliam os pacientes de alta. O coordenador da VIEP Sergio nos informou que os resultados dos exames estão demorando muito de chegar, estão chegando com 14 dias, devido a demanda em serrinha. Os testes rápidos são de responsabilidade da Prefeitura via Licitação e os testes do Swab vêm de Serrinha. O material de insumo são fornecidos pela secretaria de saúde. Os funcionários da unidade são contratados pelo processo seletivo e tem um nomeado que é o coordenador. Na vigilância Sanitária o diretor Weliton nos recebeu e passou as informações de como funciona esse setor, a vigilância fica responsável por emitir alvarás de funcionamento de alguns estabelecimentos do Município tais como alimentos, barbearia, cosméticos, clínicas, laboratórios, consultórios odontológicos e farmácias. A vigilância atua no programa vigia água do

governo do Estado, onde são colhidos amostras da água e enviadas para análise. Atua também no programa operação seca, que é o fornecimento de água direto à população, um programa do governo federal. A vigilância atua no monitoramento do abastecimento de água com inspeção nos carros Pipas e cisternas de abastecimento coletivo, nas unidade de saúde e escolas do município, um programa próprio com abastecimento de água da embasa. O Diretor ainda nos informou que dar suporte ao programa de Leishmaniose nas endemias e ao Covid 19 no município, onde segue todo o protocolo definido pelo Ministério da saúde e fica responsável pelo processo de higienização nos sepultamentos, visto que o coveiro não pode dar suporte, foi montado uma equipe de vistoria que fica no cemitério para realizar todo o processo e incinerar todas as roupas usadas durante o cortejo. As borrifações são realizadas por esse setor. A unidade conta com 3 funcionários, sendo dois concursados e um nomeado. Na, VISAT a coordenadora Maica nos relatou a função dessa vigilância que atua na promoção, no acompanhamento e notificação da saúde do trabalhador, atua em parceria com o CEREST, como suporte para encaminhamentos de benefícios junto ao INSS. As área de atuação são na maioria dos casos trabalhadores informal, como trabalhadores do sisal, Pedreiras, garimpos e agricultores de um modo geral. As notificações são informadas no sistema de base de dados do SINAM. Esse ano de 2020, aconteceu muitos acidentes de trabalhos em setores variados na mão de obra informal, trabalham também com a questão da capacitação nas áreas de prevenção a saúde do trabalhador. Foi relatado também que há uma demanda muito grande de casos sub notificados que agravam a saúde do trabalhador, como LEE e outras, mas que a maioria dos trabalhadores so procuram o órgão quando estão acometidos do agravo ou doença, nesse órgão trabalha uma enfermeira do quadro de seleção. Na vigilância Epidemiológica Divep, as doenças imune transmissíveis que é a questão das vacinas que foi descentralizados a ofertas para outros postos e unidades de saúde distantes visando uma cobertura melhor. As doenças endêmicas como Dengue, Zica, Chikungunya, Chagas, Leishmaniose, Tracoma e outros que acometem a população, precisam ser trabalhado com rotina de educação em saúde. Para isso e preciso haver ações intersetoriais, o município possui um índice predial muito alto e sempre se tem um olhar de preocupação com o controle e prevenção. No município já foi informado um caso de Leishmaniose Tegumentar. As doenças transmissíveis: HIV, existe 25 pacientes ativos no município atualmente, os quais são bem assistidos, tem direito as medicações, à exames, a consultas com especialidades e transporte. As consultas são realizadas em Serrinha no CTA, com agendamento prévio

pela vigilância, acompanha também os pacientes de Hanseníase e tuberculose, é necessário estabelecer um vínculo de confiança ente o coordenador e os pacientes para eles se sentirem apoiados no tratamento. Foi apresentado os técnicos de informações de dados e codificação na base federal e codificador de declaração de óbitos dom SINAM. Em 2012 foi organizado um sistema de registro desses dados no sistema. O DO também trabalha com o sistema de informações de Agravos e Notificações. Existe o sistema de informação dos nascidos vivos – SINASC, que é feito a consolidação dos dados ocorridos no município mensalmente. Existe também o sistema ESUS e Prontuários eletrônicos que são operados pelos técnicos Sergio e João. Nos índices de Pactuação, de 14 óbitos; nascidos vivos 41, o índice de mortalidade de e de 18.

CENTRAL DE ENDEMIAS

Em visita a Central de Endemias foi recebida pela coordenadora Maria Salete Lima Abreu, onde centraliza os serviços de Dengue, Zica, Chikungunya, Chagas, Leishmaniose e Tracoma. Onde comporta um quadro de funcionários em sua maioria concursados: com 12 agentes de campo, um supervisor, um digitador e laboratorista, 2 no quadro de Leishmaniose, 1 em tracoma e 1 administrativo nomeado e outro no campo também nomeado. No quadro dos ACE, existe funcionários cedidos a outros setores em um total de 4 agentes. Sendo um eletricitista, 1 como auxiliar administrativo, outro como cargo eletivo e outro como auxiliar administrativo na atenção básica.

CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS E TFD.

Na central de marcação fomos recebidos pela coordenadora Graciele que nos falou da rotina da unidade em que são feitas marcações de consultas para cardiologista, ortopedistas, oftalmologista, ultrassons e Dentista. Os pacientes se dirigiam a central mediante requisições e era agendada a consulta. A central de marcações também ficou responsável pelo Sistema Vida e Sesab de alta complexidade que é marcado para Feira de Santana. Existe outra profissional que ficava responsável pela marcação ade cartões em Salvador que marcava e retornava. Vinculado a esse setor ficava também a assistente social Rosana que cuidava dos pacientes com tratamentos fora domicilio – TFD. Nesse setor também fica os agendamentos dos pacientes com viagens para Feira

de Santana e Salvador, sendo os responsáveis Arlene e Leda que uma e nomeada e outra do quadro efetivo do município. E a coordenadora também era nomeada.

5.4 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

O presente Relatório apresenta um resumo das informações obtidas, das fotos e análises elaboradas pela equipe de transição da Secretaria de Infraestrutura da ex-prefeita do município de Santaluz e do Prefeito eleito, Dr. Arismário Barbosa Júnior, (2021/2024). Alguns membros de outras secretarias contribuíram com este trabalho, o Sr. José Hailton Carneiro de Oliveira, José Hamilton da Silva, como também participaram de uma visita de uma obra fora da sede do Município, a Dra. Jaqueline Barros e o Cidadão Anderson Murilo.

No dia 22/12/2020, às 14:00h participamos de uma reunião interna na Secretaria de Infraestrutura, na qual estiveram presentes os representantes da ex-prefeita, os Srs. Maurício Jean Massa Lemos, Daniel Pereira Junior, Givaldo do Vale Junior e Dayane Oliveira Araújo e representando a equipe do Prefeito eleito, Dr. Arismário Barbosa Junior, os senhores Eliude dos Santos Reis, Ilka Santana Lopes, Ananda Maria Santos Ferreira, Danielle Neves Machado, José Hamilton da Silva, José Ailton Carneiro de Oliveira, e Aricson dos Santos Oliveira. Após apresentação dos representantes de ambas as equipes, os membros da equipe da ex-prefeita nos informaram verbalmente algumas perguntas que nós da equipe do prefeito eleito fizemos, e disseram que não podiam nos fornecer os projetos, pois não tinham sido autorizados pela Secretaria de Administração ou pelo Gabinete. Mesmo assim, depois de indagados sobre as obras executadas na Secretaria de Infraestrutura, nos informaram que havia 3 (três) obras em andamentos e 2 convênios de pavimentação com a Caixa Econômica Federal e um convênio com a Funasa de construção de sanitários residenciais no total de 39 unidades, sendo que 20 já foram construído, restando, portanto, 19 unidades, as áreas do projeto abrange as localidades de Alegrete e Morro dos Lopes.

As obras que estavam em andamentos foram realizadas com recursos próprios:

1. Escola Tarcilina Borges de Barros, localizada na Praça Pedro Sabino Lopes;
2. Quadra Poliesportiva, localizada no Povoado de Serra Branca;
3. Auditório Municipal, localizado no Distrito do Pereira

Visitas das obras:

1. Foram realizadas duas visitas externas nos locais das obras em andamento, dia 23/12/2020, às 14:00h, na Escola Tarcilina Borges de Barros, localizada na Praça Pedro Sabino Lopes. Na oportunidade fomos recebidos pelos representantes da Prefeitura, que encerrou o mandato, os Senhores Daniel Pereira Junior e Givaldo do Vale Junior, que de forma cordial nos apresentou o projeto da obra, inclusive a planta baixa e a parte descritiva do projeto, naquela data. Verificamos que se encontrava aproximadamente de 30 a 40% da construção da obra, conforme fotos em anexo. Verificamos também que a quantidade de pavimentos estava de acordo o projeto, faltando o início de um palco na parte lateral. Discutimos também por que a quadra de esporte que fazia parte da antiga escola não estava acoplada ao projeto e estava servindo de estacionamento para os veículos do hospital municipal.

Não foi feito nenhuma medição da obra e também não foi feito nenhuma avaliação da qualidade do material, isso porque ainda estava inacabado. Não foram verificadas as instalações hidráulicas, nem também nos foi fornecido ou apresentado às últimas medições da obra. Foi uma visita de 30 ou 40 minutos, já que não houve tempo de planejamento para uma análise mais minuciosa.

2. A segunda visita realizada pela equipe de transição ocorreu no dia 29/12/2020, na localidade de Serra Branca, portanto fora da sede do município, para vistoriar o andamento das obras de uma Quadra Poliesportiva Coberta, no valor de 440.162,49, construída com recursos próprios. Nessa data participaram os representantes da Prefeitura, e os representantes do Prefeito eleito, sendo que naquela visita não pude participar, porém foram como representantes do Prefeito Dr. Arismário Junior, Os membros: Ananda Maria Santos Ferreira, Danielle Neves Machado, Aricson dos Santos Oliveira, Jaqueline Barros e Anderson Murilo.

3. A terceira visita agendada para o dia 24/12/2020, no Distrito do Pereira, na construção do Auditório Municipal, não ocorreu devido ser véspera de Natal e também por não ter encontrado disponível transporte para a equipe de transição.

Tivemos dificuldade em colocar em prática o objetivo da implantação da equipe de transição, pois o tempo que a administração da ex-prefeita disponibilizou foi insuficiente para se efetuar uma transição satisfatória e esclarecedora da situação do processo administrativo do município.

Apesar de tudo, este relatório é um resumo que marca o encerramento dos trabalhos da Equipe de Transição da secretaria de infraestrutura do governo que se inicia para o

mandato de 2021/2024. Os trabalhos se iniciaram formalmente no dia 07 de dezembro de 2020 e somente em prática só foi realizada a primeira reunião interna em 22/12/2020. A Equipe de Transição envidou todos os esforços para cumprir fiel e tempestivamente o encargo que lhe foi atribuído, em caráter não oneroso.

Registre-se que, de modo geral, a gestão 2017/2020, não facilitou a transição administrativa para o nosso prefeito, já que os projetos e documentos não foram disponibilizados no momento da reunião agendada, salvo as informações questionadas em conversas.

Esta equipe de transição esclarece que o conteúdo deste Relatório é fundamentado pelos trâmites seguidos e pelas visitas documentadas através das fotografias realizadas com ajuda do Droner e do seu operador que com maestria documentou de forma clara e precisa os objetos visitados e tem como finalidade contribuir com a eficiência dos atos administrativos a serem praticados pelo novo governo, priorizando e preservando o interesse público e possuem caráter eminente técnico.

5.5 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ao dia 15 de dezembro de 2020, às 14:30hrs, na sede da Secretaria de Administração do Município de Santaluz, reuniram-se os presentes que ao final assinam, para tratar sobre a transição de gestão do município. Na oportunidade a estrutura física do prédio foi apresentada, com ressalva ao acesso à sala de arquivos de contabilidade que estava trancada, sendo registrado em fotografia o estado atual de todos os espaços. Em seguimento, foi realizada assentada com os participantes para compartilhamento de informações a respeito do setor de licitações, compras e patrimônio. Pelo pregoeiro e membro da subcomissão de transição José Carlos Matos Matos foi dito que no tocante as licitações que envolvem medicamentos, não é sabido se o valor e a quantidade em estoque e ainda as adquiridas através dos últimos processos licitatórios, são suficientes para suprir as necessidades demandadas pelo Município após dezembro de 2020. Que tal informação pode ser obtida no setor de compras, ao passo que o responsável pelo setor de compras afirmou que essa informação precisaria ser obtida com a Secretaria de Saúde. Perguntado a respeito das contratações de transporte escolar, foi respondido que atualmente elas são realizadas em lotes pequenos, viabilizando a participação de uma grande quantidade de Micro Empreendedores Individuais (MEI), objetivando uma maior distribuição e descentralização dos contratos administrativos. Foi dito por Paulo

André Santos Pereira, Diretor de Departamento de Recursos Humanos, que não foram concedidas férias aos servidores públicos nos meses de dezembro e janeiro para não comprometer a iniciação da próxima gestão, ficando para esta o encargo de conceder para os que detinham o direito naquele momento. Foi dito por João Garcia, Diretor de Patrimônio, que o inventário vem sendo regularmente realizado durante todo o ano de 2020; que há uma dificuldade no acompanhamento do estado e localização do patrimônio, em decorrência do procedimento de registro e atualização vigente antes de 2018, mas que a partir do referido ano foram implantadas mudanças que caminham para uma maior organização desse processo, ainda não finalizado; que no sistema há algumas discrepâncias da realidade dos bens. Assim, existem alguns que não correspondem, em conservação e estado, ao que consta no sistema; que os sistemas operacionais de Patrimônio e Contabilidade ainda não são interligados. Ainda que o Tribunal de Contas não está exigindo o inventário geral, apenas o dos últimos quatro exercícios. Esclareceu-se que algumas placas de registro de bens não foram utilizadas, estando em caixas no departamento de patrimônio. Perguntado a respeito dos ônibus escolares doados pelo Governo Federal, respondeu que não constam no sistema do patrimônio do município. Em andamento, foi realizada visita ao estabelecimento físico que comporta o armazenamento e distribuição de compras. Foi dito pelo responsável do setor de compras, que abaixo assina, que o local que comportava a alimentação diária da zona rural foi desalugado e todos os insumos ali armazenados foram transferidos para a unidade ora visitada, incluindo 18 freezers, dos quais 14 armazenavam frios, 4 estavam vazios, e desses, 2 eram considerados inservíveis e estariam sendo direcionados para baixa no sistema. Que todos os freezers estão tombados, apesar de estarem sem etiqueta.

6. CONCLUSÃO

O presente relatório representa o encerramento dos trabalhos desenvolvidos pela equipe de transição indicada pelo Prefeito Eleito de Santaluz para o exercício 2021/2024. A equipe nomeada pelo Prefeito Eleito envidou todos os esforços para fiel cumprimento dos encargos e obrigações que lhe cabia, trabalhando em horário comercial e fora dele, em dias úteis e não úteis, inclusive em feriados. A equipe de transição indicada pelo Prefeito Eleito direcionou seus trabalhos no sentido de assegurar a continuidade de todos os serviços público, priorizando os essenciais, além de servir como elemento de planejamento das ações do governo que se iniciaria em 01/01/2021. É necessário

registrar, inclusive, o bom trato e cordialidade com todos os integrantes da comissão de transição indicados pelo então Prefeito, bem como com o Prefeito cuja administração se findou em 31/12/2020, no entanto, apesar disto, os mesmos deixaram de repassar à equipe indicada pelo Prefeito Eleito a íntegra dos documentos e informações exigidas pela Resolução do TCM/BA, prejudicando sobremaneira o efetivo planejamento das ações imediatas na nova gestão, bem como ensejando alguns procedimentos emergenciais inerentes no mínimo aos primeiros 90 dias da administração 2021/2024. Informações obtidas pelos gestores de cada pasta municipal, relevantes ao conhecimento público, estão anexadas ao presente relatório, o integrando de forma a consolidar suas informações. Oportuno dizer, que a situação financeira do Município se encontra descrita nos relatórios contábeis em anexo. Finalizando, a equipe de transição ao tempo que agradece ao Prefeito Eleito pela confiança que nos foi depositada, espera ter atuado a contento, ciente que envidou todos os esforços para assegurar a continuidade dos serviços municipais, munindo a administração 2021/2014 de informações relevantes ao planejamento de curto, médio e longo prazo, levando ao conhecimento da população e autoridade a real situação do Município de Santaluz, colocando-nos a disposição para eventuais esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DO ATUAL PREFEITO


GILEILDA PEREIRA DA COSTA


NAIARA DA CUNHA CARMO


CARLOS ANTONIO DA SILVA FILHO


ILKA SANTANA LOPES

GERMANE SANTOS SACERDOTE

Santaluz, 25 de Fevereiro de 2021